

# PREFEITURA MUNICIPAL DE TAPIRA

ESTADO DE MINAS GERAIS

<b>Cronograma de ações para adoção aos Procedimentos Contábeis Patrimoniais e Específicos, conforme Portaria STN - 828/2011.</b>													
ITEM	PRODUTO	METODOLOGIA	PRAZO										
			2012				2013				2014		
			1 SM	2 SM	1 SM	2 SM	1 SM	2 SM	1 tri	2 tri	3 tri	4 tri	
1 tri	2 tri	3 tri	4 tri	1 tri	2 tri	3 tri	4 tri	1 tri	2 tri	3 tri	4 tri		
<b>1 - Reconhecimento, mensuração e evidência dos créditos tributários ou não, por competência, e a dívida ativa, incluindo os respectivos ajustes para perdas</b>													
1.1	Créditos Tributários	Levantamento por tipo de tributo, para identificação do tipo de tributo criado, alíquotas, identificação do fato gerador, bem como averiguação dos registros de lançamentos. Revisão geral do cadastro de contribuintes, promovendo devida atualização.	1º semestre de 2012.										
1.2	Créditos não tributários	Adoção de rotinas de informações entre os departamentos responsáveis, bem como a elaboração de relatórios para o devido reconhecimento do fato gerador.	1º semestre de 2012.										
1.3	Dívida Ativa	Levantamento geral dos inscritos em dívida ativa, identificando-se os eventuais créditos inconsistentes, ajustando os créditos a valor recuperável, bem como averiguação e proposição de cancelamentos de créditos irre recuperáveis. Após, elaboração de relatórios gerenciais para encaminhamento ao setor responsável e devido registro na contabilidade.						De Julho de 2012 à Junho de 2013.					
<b>2 - Reconhecimento, mensuração e evidência das obrigações e provisões por competência</b>													
2.1	Elaboração de procedimentos para reconhecimento e mensuração das obrigações por competência, incluídas as provisões.	Adoção de rotinas de informações entre os departamentos responsáveis, bem como a elaboração de relatórios para o devido reconhecimento do fato gerador.						1º semestre de 2013.					
2.2	Adequação do sistema para registro de obrigações por competência.	Elaboração de relatórios mensais.							2º semestre de 2013.				
<b>3 - Reconhecimento, mensuração e evidência dos bens móveis, imóveis e intangíveis</b>													
3.1	Bens Móveis	Levantamento geral dos bens móveis da entidade, confrontando-os com os registros constantes, e ao final do trabalho realizado, elaboração de um relatório com a atualização dos bens e devido cadastro, promovendo-se a atualização dos valores, e devido reconhecimento.						de jul/12 a jul/13					
3.2	Bens Imóveis	Levantamento geral dos bens imóveis da entidade, confrontando-os com os registros constantes, e ao final do trabalho realizado, elaboração de um relatório com a atualização dos bens e devido cadastro para os não cadastrados, promovendo-se a atualização dos valores, e devido reconhecimento.						de jul/12 a jul/13					
3.3	Ativos Intangíveis	Adoção de procedimento específico visando à identificação de possíveis bens intangíveis que componham o patrimônio da entidade.						de jul/12 a jul/13					
<b>4 - Registro de fenômenos econômicos, resultantes ou independentes da execução orçamentária, tais como depreciação, amortização e exaustão</b>													
4.1	Depreciação, amortização e exaustão do imobilizado	Desenvolvimento e operacionalização de rotinas de depreciação, amortização e exaustão do imobilizado.							De Julho de 2013 à Junho de 2014.				
4.2	Reavaliação e redução ao valor recuperável dos ativos	Desenvolvimento e operacionalização de rotinas de reavaliação e redução ao valor recuperável dos ativos (teste de Imparment).							De Julho de 2013 à Junho de 2014.				
<b>5 - Reconhecimento, mensuração e evidência dos ativos de infraestrutura</b>													
5.1	Ativos de Infraestrutura	Instituição de Comissão específica, tendo por objetivo a identificação e avaliação de ativos de infraestrutura, possibilitando o reconhecimento e a mensuração desses ativos.							De 2013 até o encerramento do exercício de 2014.				
5.2	Depreciação dos ativos de infraestrutura	Desenvolvimento e operacionalização de rotinas de depreciação de ativos de infraestrutura.							De 2013 até o encerramento do exercício de 2014.				
5.3	Reavaliação e redução ao valor recuperável dos ativos de infraestrutura	Desenvolvimento e operacionalização de rotinas de reavaliação e redução ao valor recuperável dos ativos (teste de Imparment).							De 2013 até o encerramento do exercício de 2014.				
<b>6 - Implementação do Sistema de Custos</b>													
6.1	Implementação do sistema de custos	Instituição de Comissão para realização de estudos para averiguação da melhor técnica de apuração do sistema de custos que se adapte à entidade. Articulação entre todos os departamentos tendo por objetivo o estabelecimento de coleta de informações para apuração de custos.							De 2013 até o encerramento do exercício de 2014.				
6.2	Desenvolvimento do sistema de custos	Adequação do sistema para o registro contábil de custos.							Em 2014.				
<b>7 - Aplicação do Plano de Contas, detalhado no nível exigido para a consolidação das contas nacionais</b>													
7.1	Aplicação do Plano de Contas Nacional	Acompanhamento do desenvolvimento do Plano de Contas Nacional pelo Sistema Audesp., bem como sua implantação a partir da divulgação por parte do Tribunal de Contas do Estado.							De 2013 até o encerramento do exercício de 2014.				
<b>8 - Novos Padrões de Demonstrativos Contábeis Aplicados ao Setor Público</b>													
8.1	Demonstrativos Contábeis Aplicados ao Setor Público	Acompanhamento do desenvolvimento de regras e fórmulas para implementação e levantamento dos demonstrativos contábeis aplicados ao Setor Público, pelo Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais.							De 2013 até o encerramento do exercício de 2014.				
<b>9 - Demais aspectos patrimoniais previstos no Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público</b>													
9.1	Registros de participações em outras entidades por meio de custo ou equivalência patrimonial	Levantamento, mensuração e evidência de participações em outras entidades por meio de custo ou equivalência patrimonial.							De 2013 até o encerramento do exercício de 2014.				
9.2	Controle de estoque/almoarifado	Elaboração de relatórios mensais para entrada e saída de almoxarifado, visando integração entre sistemas.							Em 2014.				
9.3	Outros								Em 2014.				