



## PREFEITURA MUNICIPAL DE TAPIRA

### REQUERIMENTO DE DOCUMENTO

Marque com um X o documento que deseja requerer.

<input type="checkbox"/> Alvará de Construção	<input type="checkbox"/> Comprovante de Cadastro Municipal
<input type="checkbox"/> Alvará de Localização e Funcionamento	<input type="checkbox"/> Nota Fiscal Avulsa
<input type="checkbox"/> Alvará Eventual / Ambulante	<input type="checkbox"/> Revisão de Débito Municipal
<input type="checkbox"/> Certidão Negativa de Débitos	<input type="checkbox"/> Parcelamento de Débitos Tributários Municipais
<input type="checkbox"/> Certidão De Averbação de Construção	<input type="checkbox"/> Segundo Via de documento
<input type="checkbox"/> Certidão De Habite-se	
<input type="checkbox"/> Certidão de Valor Venal	<input type="checkbox"/> Outros _____

Protocolo \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Eu, \_\_\_\_\_, inscrito no CPF \_\_\_\_\_ e RG \_\_\_\_\_, residente e domiciliado a \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, cidade de \_\_\_\_\_ venho por meio deste solicitar a Emissão do \_\_\_\_\_ para o seguinte CPF/CNPJ \_\_\_\_\_, Nome/Razão Social: \_\_\_\_\_

situado(a) em \_\_\_\_\_, Bairro: \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Referências/Informações Complementares: _____ _____ _____
---

Tapira-MG, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Declarante

# MAPA DE DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA CADA REQUERIMENTO

## TAXA DE LOCALIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO (ALVARA)

(CADASTRO) DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PESSOA FÍSICA/JURÍDICA:

- REQUERIMENTO;
- CÓPIA DOS DOCUMENTOS PESSOAIS- CNPJ, CONTRATO SOCIAL; COMPROVANTE DE ENDEREÇO;
- CÓPIA DO CONTRATO DE LOCAÇÃO OU ESCRITURA DO IMÓVEL;
- LAUDO CORPO DE BOMBEIRO (QUANDO SE APLICAR);
- LAUDO VIGILÂNCIA SANITÁRIA (QUANDO SE APLICAR);

**PRAZO: 2 DIAS ÚTEIS PARA ANÁLISE**

## IMPOSTO SOBRE TRANSMISSÃO DE BENS IMÓVEIS (ITBI)

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PESSOA FÍSICA/JURÍDICA:

- GUIA DE ITBI PREENCHIDA;
  - CÓPIA DO DOCUMENTO PESSOAL DO DECLARANTE(ADQUITENTE/TRANSMITENTE) OU PROCURAÇÃO;
  - CNPJ E CONTRATO SOCIAL (PARA EMPRESA)
  - ESCRITURA DO IMÓVEL ATUALIZADA(ÚLTIMOS 90 DIAS);
  - EM CASO DE IMÓVEL RURAL, CÓPIA DA ÚLTIMA DECLARAÇÃO DE ITR;
  - INSTRUMENTO PARTICULAR DE COMPRA E VENDA (QUANDO FOR O CASO);
  - CARTA DE ARREMATACÃO (QUANDO FOR O CASO);
  - INSTRUMENTO DE CESSÃO DE DIREITO (QUANDO FOR O CASO);
  - CONTRATO DE FINANCIAMENTO (QUANDO FOR O CASO);
  - INSTRUMENTO DE DISSOLUÇÃO DE SOCIEDADE CONJUGAL FINANCIAMENTO, PARTILHA DE BENS (QUANDO FOR O CASO);
- PRAZO: 2 DIAS ÚTEIS PARA ANÁLISE**

## IMPOSTO SOBRE SERVIÇOS (ISS)

- REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO;
- DOCUMENTAÇÃO COMPROVATÓRIA;
- APRESENTAÇÃO DA NF PARA ANÁLISE;

**PRAZO: 2 DIAS ÚTEIS PARA ANÁLISE**

## IMPOSTO PREDIAL TERRITORIAL URBANO (IPTU)

(CADASTRO) DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PESSOA FÍSICA/JURÍDICA:

- CÓPIA DOS DOCUMENTOS PESSOAIS- CNPJ, CONTRATO SOCIAL;
- DOCUMENTO QUE COMPROVE A PROPRIEDADE, A POSSE OU DOMÍNIO ÚTIL DO IMÓVEL;

**PRAZO: 2 DIAS ÚTEIS PARA ANÁLISE**

## NOTA FISCAL AVULSA

- CÓPIA DO DOCUMENTO PESSOAL;
- DESCRIÇÃO DETALHADA DOS SERVIÇOS PRESTADOS COM QUANTIDADE E VALORES;

**PRAZO: 2 DIAS ÚTEIS PARA ANÁLISE**

## CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS

- CÓPIA CPF / CNPJ;
- COMPROVANTE DE ENDEREÇO;
- CONTRATO SOCIAL (EMPRESA);
- PROCURAÇÃO (EM CASO DE REPRESENTANTE)

**PRAZO: 2 DIAS ÚTEIS PARA ANÁLISE**

## REVISÃO DE DÉBITO MUNICIPAL

- CÓPIA CPF / CNPJ;
- COMPROVANTE DE ENDEREÇO;
- CONTRATO SOCIAL (EMPRESA);
- PROCURAÇÃO (EM CASO DE REPRESENTANTE);
- COMPROVANTE DE PAGAMENTOS EFETUADOS;

**PRAZO: 2 DIAS ÚTEIS PARA ANÁLISE**

## CERTIDÃO DE HABITE-SE

- CÓPIA CPF / CNPJ;
- COMPROVANTE DE ENDEREÇO;
- CONTRATO SOCIAL (EMPRESA);
- PROCURAÇÃO (EM CASO DE REPRESENTANTE);
- ALVARÁ DE CONSTRUÇÃO

**PRAZO: 2 DIAS ÚTEIS PARA ANÁLISE**

**PARCELAMENTO DE DÉBITOS**

- CÓPIA CPF / CNPJ;
- COMPROVANTE DE ENDEREÇO;
- CONTRATO SOCIAL (EMPRESA);
- PROCURAÇÃO (EM CASO DE REPRESENTANTE);
- COMPROVANTE DE PAGAMENTO (QUANDO FOR O CASO)

**PRAZO: 2 DIAS ÚTEIS PARA ANÁLISE****ALVARÁ EVENTUAL / AMBULANTE**

- CÓPIA CPF / CNPJ;
- COMPROVANTE DE ENDEREÇO;
- CONTRATO SOCIAL (EMPRESA);
- PROCURAÇÃO (EM CASO DE REPRESENTANTE)

**PRAZO: 2 DIAS ÚTEIS PARA ANÁLISE****CERTIDÃO DE AVERBAÇÃO DE CONSTRUÇÃO**

- CÓPIA CPF / CNPJ, PROCURAÇÃO (EM CASO DE REPRESENTANTE);
- COMPROVANTE DE ENDEREÇO;
- CONTRATO SOCIAL (EMPRESA);
- ALVARÁ DE CONSTRUÇÃO;
- CERTIDÃO DE HABITE-SE

**PRAZO: 2 DIAS ÚTEIS PARA ANÁLISE****ALVARÁ DE CONSTRUÇÃO**

- CÓPIA CPF / CNPJ, PROCURAÇÃO (EM CASO DE REPRESENTANTE);
- COMPROVANTE DE ENDEREÇO;
- CONTRATO SOCIAL (EMPRESA);
- CERTIDÃO DE REGISTRO DE IMÓVEIS
- PROJETO ARQUITETÔNICO, ART DE PROJETO E EXECUÇÃO;

**PRAZO: 2 DIAS ÚTEIS PARA ANÁLISE**